



ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV

spoločnosti

Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s.

Preambula

1. Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s., Ondavská 8, 040 11 Košice, IČO: 36 601 284 (ďalej len VÚSCH, a. s.) je akciovou spoločnosťou založenou jediným akcionárom, a to Ministerstvom zdravotníctva SR, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, Oddiel: Sa, vložka č. 1360/V.
2. Etický kódex určuje pravidlá a normy správania sa vo VÚSCH, a. s. vo vzťahu k všetkým zamestnancom (na všetkých úrovniach riadenia a bez ohľadu na pracovné zaradenie), ako aj vo vzťahu k externému prostrediu.
3. Etické konanie všetkých zamestnancov VÚSCH, a. s. má kľúčový význam pre prehĺbovanie už existujúceho postavenia VÚSCH, a. s. ako zdravotníckeho zariadenia a podkladom pre vytvorenie ešte hodnotnejšieho postavenia, vo vzťahu k verejnosti – pacientom, vo vzťahu k zamestnancom navzájom, i v obchodných vzťahoch. Etické a zákonné správanie sa zamestnancov na všetkých pracoviskách spoločnosti je nevyhnutné pre napredovanie a prosperitu.
4. Všetci zamestnanci sú povinní konať v súlade s týmto Etickým kódexom, dodržiavať morálny štandard v pracovných i obchodných vzťahoch a vytvárať také pracovné prostredie, ktoré bude založené na úcte k človeku a profesionálnom pracovnom výkone.
5. Potreba etického správania sa, zodpovednosť pred zákonom, ako aj zásady obsiahnuté v tomto Etickom kódexe by mali vytvárať základ celkovej filozofie napĺňania účelu zriadenia VÚSCH, a. s. a jej humánneho poslania v rámci každodenného výkonu práce všetkými zamestnancami.

Článok 1

Princípy etického správania sa

1. Vzťahy na pracovisku sa majú zakladať na úcte a dôstojnosti ku každému človeku.
2. Vzťahy vedúcich zamestnancov sa majú zakladať na profesionálnom výkone, princípoch, zásadách a metódach manažérskeho riadenia pracovného kolektívu.
3. Vzťahy zdravotníckych pracovníkov voči pacientom sú určené Etickým kódexom zdravotníckeho pracovníka, ktorý je Prílohou č.1 tohto Etického kódexu a tvorí jeho nedeliteľnú súčasť (pozn.: Etický kódex zdravotníckeho pracovníka je neoddeliteľnou súčasťou zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako Príloha č.4).
4. Prioritou v správaní všetkých zamestnancov v interných aj externých vzťahoch je:
 - a) vytvorenie pocitu istoty, dôvery a spolupatričnosti vo vzťahu k zamestnancom i pacientom;
 - b) snaha o prioritné postavenie VÚSCH, a. s. vo sfére poskytovania zdravotnej starostlivosti;
 - c) informovanosť, komunikácia a otvorenosť s dôkazom na objektivnosť a pravdivosť;
 - d) progresívne myslenie a kreativita pri výkone práce.



Článok 2 Povinnosti zamestnancov

2.1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

2.1.1 Všetci zamestnanci sú povinní:

- a) nezneužívať a chrániť informácie, ktoré sa týkajú výkonu ich práce;
- b) nezneužívať svoje postavenie vyplývajúce z pracovného zaradenia vo vlastný prospech a konať vždy vo verejnom záujme;
- c) vykonávať svoju prácu svedomito, čestne a profesionálne;
- d) vyvarovať sa konania pri výkone svojej práce, ktoré by odporovalo právnym predpisom, porušovalo ich alebo ich obchádzalo;
- e) správať sa v súlade s týmto Etickým kódexom;

2.1.2 Každý zamestnanec je povinný plniť svoje pracovné povinnosti v súlade s najvyššími princípmi etiky / lekárskej etiky a platnými právnymi predpismi.

2.2 BEZPEČNOSŤ PRI PRÁCI, OCHRANA ZDRAVIA PRI PRÁCI

2.2.1 Zamestnanci, vrátane všetkých vedúcich zamestnancov, nesmú požívať alkoholické nápoje a iné omamné a psychotropné látky na pracoviskách VÚSCH, a. s., a to v pracovnom čase i mimo pracovného času. Uvedený zákaz platí aj v prípade pracovného času tráveného mimo pracovísk VÚSCH, a. s.. Zamestnanec nesmie pod vplyvom alkoholických nápojov a iných omamných a psychotropných látok nastúpiť do práce a zdržiavať sa na pracovisku.

2.2.2 Na všetkých pracoviskách, ako aj v celom areáli VÚSCH, a. s., platí prísny zákaz fajčenia.

2.2.3 Každý zamestnanec je povinný dodržiavať zásady a právne predpisy na ochranu životného prostredia.

2.3 DISKRIMINÁCIA, ZNEUŽIVANIE POSTAVENIA, VZŤAHY NA PRACOVISKU

2.3.1 Zakazuje sa používať neslušné alebo urážlivé výrazy, prirovnania alebo odkazy na ne, týkajúce sa rasy, jazyka, náboženského vyznania alebo viery, pohlavia, sexuálnej orientácie, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, fyzických alebo mentálnych schopností, pôvodu, veku, počtu odpracovaných rokov, zdravotného postihnutia/invalidity, politického alebo iného zmýšľania/presvedčenia, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, prejavovania vlastného názoru, činnosti v minulosti (súkromnej i profesijnej), majetku, rodu alebo iného postavenia, hodnotenia zamestnanca ako osoby alebo jeho výkonu práce.

2.3.2 Zamestnanci nesmú ohrozovať, zastrašovať (priamo alebo sprostredkovane) iných zamestnancov/iné osoby z pozície svojho pracovného zaradenia (prislúchajúcich kompetencií a právomocí) ani prejavovať osobnú nenávisť a nepriateľstvo. Zamestnancom sa zakazuje akékoľvek konanie alebo akákoľvek forma konania pri výkone svojej práce a/alebo funkcie a/alebo pracovného zaradenia, ktoré by bolo motivované osobnou pomstou alebo iným osobným/súkromným dôvodom.



- 2.3.3 Žiaden zamestnanec sa nesmie správať k inému zamestnancovi tak, že ho zmanipuluje, poskytne mu nepravdivé informácie, bude ho ignorovať, odmietne s ním spolupracovať z osobných dôvodov, zneužije alebo použije v jeho neprospech privilegované informácie, bude prekrúcať dôležité fakty.
- 2.3.4 Vedúci zamestnanec nesmie poprieť vydanie príkazu alebo pokynu na riešenie danej úlohy, nesmie nedodržať ústnu dohodu so zamestnancom týkajúcu sa jeho pracovného pomeru alebo výkonu práce, nesmie použiť a zneužiť dôverné súkromné informácie, o ktorých sa od zamestnanca dozvedel.

2.4 SEXUÁLNE OBŤAŽOVANIE

- 2.4.1 Sexuálne obťažovanie na pracoviskách je zakázané. Sexuálnym obťažovaním sa rozumejú najmä sexuálne návrhy, požiadavky na sexuálnu náklonnosť a iné obťažujúce slovné alebo fyzické správanie sexuálnej povahy na pracovisku.

2.5 OBCHODNÉ VZŤAHY

- 2.5.1 Zamestnanci, ktorí vykonávajú nákup a predaj, marketing, verejné obstarávanie, ponukové konanie (napr. prenájom priestorov), zúčastňujúci sa dojednávania obchodných podmienok (napríklad pri poskytovaní služieb tretím subjektom alebo pri nákupe/dodaní tovaru), sú povinní vykonávať svoju prácu tak, aby boli dodržané všetky pravidlá/podmienky efektívneho využitia finančných prostriedkov, efektívneho obchodovania a verejného obstarávania stanovené príslušnými právnymi predpismi a internými predpismi.
- 2.5.2 Zamestnanci realizujúci verejné obstarávanie a zamestnanci zúčastňujúci sa procesu verejného obstarávania (napr. príprava súťažných podkladov, členovia komisie na vyhodnocovanie ponúk, atď.) sú povinní dodržiavať Etický kódex záujemcu/uchádzača/člena skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní spoločnosti Východoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a. s. a všeobecné etické princípy najmä princíp nestrannosti, odbornosti, ako aj princípy čestnosti, korektnosti, mlčanlivosti, neprijímania darov a iných pozorností, vyvarovania sa konfliktu záujmov a ovplyvniteľnosti.

2.6 OCHRANA A POUŽÍVANIE MAJETKU

- 2.6.1 Všetci zamestnanci sú povinní majetok štátu, ktorý VÚSCH, a. s. vlastní a spravuje, užívať výlučne na plnenie úloh VÚSCH, a. s. v rámci predmetu jej činnosti alebo v súvislosti s ním, efektívne s ním nakladať formou a za podmienok stanovených zákonom č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, udržiavať ho v riadnom stave, využívať všetky právne prostriedky na jeho ochranu a dbať, aby nedošlo k jeho poškodeniu, strate, zneužívaniu alebo úbytku. Používanie majetku štátu na súkromné účely alebo pre súkromný prospech je zakázané.
- 2.6.2 Zamestnancom sa zakazuje používať počítačovú sieť zamestnávateľa a prostriedky informačných technológií na činnosti, ktoré:



- a) porušujú ľudské práva a obťažujú iných používateľov;
- b) vytvárajú alebo prenášajú nelegálne materiály alebo tieto činnosti umožňujú;
- c) umožňujú alebo realizujú prenos nevyžiadaných komerčných a reklamných materiálov;
- d) umožňujú, alebo realizujú úmyselný neautorizovaný prístup do zariadení a k službám dostupným cez sieť;
- e) vedú k zahlteniu siete, preťažovaniu serverov a znižovaniu dostupnosti služieb;
- f) poskytnú autentifikačné údaje tretím osobám.

2.7 POLITICKÁ ANGAŽOVANOSŤ

2.7.1 Zakazuje sa diskriminácia alebo zvýhodňovanie zamestnanca pre politickú angažovanosť jeho alebo jeho blízkych osôb (podľa § 116 Občianskeho zákonníka „blízkou osobou„ je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe blízke). Politická angažovanosť v pracovnom čase je zakázaná. Je neprípustné, aby zamestnanec v súvislosti so svojou politickou angažovanosťou aktívne zverejňoval alebo inak využíval svoje pracovné zaradenie, prípadne imidž a obchodné meno svojho zamestnávateľa – VÚSCH, a. s..

2.8 POSKYTOVANIE, ZNEUŽÍVANIE INFORMÁCIÍ

2.8.1 Zamestnancom je zakázané použiť alebo postúpiť inej osobe informácie získané pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním, ak by získal priamy alebo nepriamy osobný prospech. Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách a o neverejných informáciách získaných v súvislosti s výkonom ich práce.

2.8.2 Zverejňovanie informácií týkajúcich sa zdravotného stavu pacientov a s tým súvisiacu povinnosť mlčanlivosti zdravotníckych pracovníkov upravuje zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Podmienky, postup a rozsah slobodného prístupu k informáciám upravuje zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Osobné údaje sa spracúvajú v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Bližšie postupy, práva a povinnosti dotknutých osôb sú upravené v jednotlivých vecne súvisiacich interných predpisoch zamestnávateľa.

2.8.3 Všetci zamestnanci sú povinní viesť riadne záznamy, evidenciu týkajúcu sa im pridelenej pracovnej agendy. Nepresné záznamy alebo ich následné pozmeňovanie, či dopĺňovanie je neprípustné. Taktiež používanie týchto záznamov, evidencie inak ako pri plnení pracovných úloh je zakázané.



2.9 ROZPOR ZÁUJMOV

2.9.1 Zamestnanci sú povinní zdržať sa konania, ktoré by viedlo alebo mohlo viesť k rozporu záujmov. Pokiaľ osobné záujmy alebo aktivity (podnikateľské, politické, iné) zamestnanca nevhodne ovplyvňujú alebo negatívne zasahujú do výkonu práce zamestnanca alebo ak zamestnanec alebo osoba jemu blízka (podľa § 116 Občianskeho zákonníka „blízkou osobou„ je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu) získava majetkový prospech alebo iný prospech v dôsledku svojho pracovného zaradenia, dochádza k rozporu záujmov.

2.10 PRÍJMANIE DAROV, POZORNOSTI A INÝCH VÝHOD

2.10.1 Zamestnancom sa zakazuje požadovať, prijímať alebo navádzať iného na poskytovanie darov, pozornosti, pohostenia alebo iných foriem osobných výhod resp. osobného prospechu (pozvanie na študijný pobyt, dovolenku a pod.) od osoby (právnickej alebo fyzickej), ktorá má alebo sa snaží nadviazať so zamestnávateľom – VÚSCH, a. s. akýkoľvek formálno-právny vzťah (napr. je jej obchodným partnerom).

2.10.2 Zamestnancom sa zakazuje požadovať a/alebo prijímať dary, pozornosti alebo iné formy osobných výhod resp. osobného prospechu od iných osôb (napr. pacient, rodinný príslušník pacienta, sprievod pacienta a pod.), s ktorými príde zamestnanec do kontaktu pri výkone svojich pracovných povinností.

2.10.3 Za inú formu osobných výhod resp. osobného prospechu sa nepovažuje prijatie pozvania a účasť na študijnom pobyte, kongrese a obdobných spoločensko-vzdelávacích akciách, ktorých sa zamestnanec zúčastní so súhlasom zamestnávateľa. Zamestnanec musí o súhlas požiadať písomne vopred. Za prijatie daru konkrétnym zamestnancom sa nepovažuje poskytnutie daru VÚSCH, a. s. s určením použitia daru pre konkrétno zamestnanca alebo pracovisko.

2.11 KOMUNIKÁCIA A PREZENTOVANIE SA ZAMESTNANCOV

2.11.1 Zamestnanci sa zdravia s ostatnými zamestnancami v súlade so spoločenskými pravidlami.

2.11.2 Zamestnanci v telefonicknej komunikácii s internými i externými volajúcimi uvádzajú na začiatku rozhovoru svoje priezvisko a názov pracoviska.

2.11.3 Zamestnanci rešpektujú, že komunikáciu VÚSCH, a. s. voči médiám má v kompetencii výhradne generálny riaditeľ spoločnosti, alternatívne hovorca spoločnosti na základe konzultácie s generálnym riaditeľom spoločnosti.

2.11.4 Zamestnanci zachovávajú a posilňujú dobré meno VÚSCH, a. s., a to tak na pracovisku, ako aj mimo neho.

2.11.5 Zamestnanci si vážia a sú hrdí, že sú zamestnancami VÚSCH, a. s..



2.11.6 Zamestnanci už svojim zovňajškom vyjadrujú úctu k pacientom, k spolupracovníkom a svojmu povolaniu, na pracovisku sa pohybujú upravení, v predpísanom odevu podľa pracovného zaradenia a na viditeľnom mieste nosia menovku.

Článok 3

Kontrola dodržiavania Etického kódexu

- 3.1 Tento Etický kódex sa vzťahuje na všetkých zamestnancov VÚSCH, a. s. v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovno-právnom vzťahu.
- 3.2 Etický kódex neobsahuje kompletný výpočet všetkých možných konkrétnych situácií a možností konania a správania sa, určuje základné princípy a usmernenia pri etickom správaní sa zamestnancov. Všetci zamestnanci sú povinní ho dodržiavať a konať v súlade s jeho princípmi a obsahom.
- 3.3 Porušenie Etického kódexu, jeho princíпов bude zo strany zamestnávateľa považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny s následkami v zmysle Zákonníka práce.
- 3.4 Zamestnanec môže oznámiť porušenie Etického kódexu písomne s vlastnoručným podpisom, elektronickou poštou alebo telefonicky s následným doručením písomného podania Referátu kontroly a sťažností VÚSCH, a. s., kontaktná adresa: pravne@vus.ch.sk, tel. č. 055 789 16 30, 055 789 16 39 alebo 055 789 16 27.
- 3.5 Referát kontroly a sťažností je oprávnené vykonávať kontrolu dodržiavania Etického kódexu.
- 3.6 Referát kontroly a sťažností VÚSCH, a. s. je oprávnený postúpiť oznámenie o porušení Etického kódexu na doriešenie profesijným stavovskými organizáciami (napr. Slovenská lekárska komora, Slovenská komora sestier a pôrodných asistentiek, a pod.).
- 3.7 Žiadny zamestnanec nesmie byť za oznámenie porušenia Etického kódexu postihnutý, znevýhodňovaný alebo inak poškodený.

Článok 4

Záverečné ustanovenia

- 4.1 Vedúci zamestnanec je povinný preukázateľne oboznámiť s týmto Etickým kódexom všetkých zamestnancov pracoviska (následne aj novo nastúpených).
- 4.2 Etický kódex musí byť na každom pracovisku verejne prístupný pre každého zamestnanca.
- 4.3 Etický kódex nadobúda platnosť dňom jeho vydania a účinnosť dňa 01.11.2022.
- 4.4 Neoddeliteľnou súčasťou tohto Etického kódexu je Príloha č.1 Etický kódex zdravotníckeho pracovníka.



Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a.s.



P. O. Box 35, Ondavská 8, 040 11 Košice

V Košiciach, dňa 26.10.2022

.....
MUDr. Štefan Lukačín, PhD.
predseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a. s.

.....
doc. MUDr. Martin Studenčan, PhD.
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a. s.

.....
MUDr. Peter Šafár
člen predstavenstva
Východoslovenský ústav srdcových
a cievnych chorôb, a. s.



ETICKÝ KÓDEX ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA

Etický kódex zdravotníckeho pracovníka tvorí Prílohu č.4 k zákonu č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskeho vied a biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie zdravotníckeho zariadenia, v ktorom poskytuje zdravotnú starostlivosť.

Všeobecné povinnosti zdravotníckeho pracovníka

- (1) Stavovskou povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je profesionálna starostlivosť o zdravie jednotlivca a spoločnosti v súlade so zásadami ľudskosti, v duchu úcty k ľudskému životu od jeho počiatku až do konca s rešpektovaním dôstojnosti ľudského jedinca.
- (2) Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je zachovávať život, chrániť, podporovať a obnovovať zdravie, predchádzať chorobám, mierniť utrpenie bez ohľadu na národnosť, rasu, vierovyznanie, sexuálnu orientáciu, politickú príslušnosť, spoločenské postavenie, morálnu či rozumovú úroveň a povesť pacienta.
- (3) Zdravotnícky pracovník pri výkone svojho povolania postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je byť za všetkých okolností vo svojich profesionálnych rozhodnutiach nezávislý, zodpovedný a spoľahlivý.
- (5) Zdravotnícky pracovník pomáha pacientom uplatňovať právo slobodného výberu zdravotníckeho pracovníka.

Zdravotnícky pracovník a výkon jeho povolania

- (1) Zdravotnícky pracovník v rámci svojej odbornej spôsobilosti a kompetencie vykonáva preventívne výkony, diagnostické výkony, liečebné výkony spôsobom zodpovedajúcim súčasným poznatkom vedy.
- (2) Zdravotnícky pracovník plní svoje povinnosti aj v situáciách verejného ohrozenia a pri katastrofách prírodnej alebo inej povahy.
- (3) Od zdravotníckeho pracovníka nemožno vyžadovať taký výkon alebo spoluúčasť na ňom, ktorý odporuje jeho svedomiu okrem prípadov bezprostredného ohrozenia života alebo zdravia osôb. Ak zdravotnícky pracovník uplatní výhradu svedomia, je povinný o tejto skutočnosti informovať svojho zamestnávateľa a pri uplatnení výhrady svedomia pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti aj svojich pacientov.
- (4) Zdravotnícky pracovník nesmie predpisovať a podávať lieky, od ktorých vzniká závislosť alebo také lieky, ktoré majú účinky dopingového, na iné ako liečebné účely.
- (5) Zdravotnícky pracovník u nevyliciteľne chorých a zomierajúcich zmierňuje bolesť, rešpektuje ľudskú dôstojnosť, prania pacienta v súlade s právnymi predpismi a zmierňuje utrpenie. Eutanázia a asistované suicídium sú neprípustné.
- (6) Zdravotnícky pracovník, ktorý vykonáva povolanie, je povinný dbať o svoj odborný rast a sústavne sa vzdelávať.



- (7) Zdravotnícky pracovník je povinný pri výkone povolania primerane chrániť zdravotnú dokumentáciu pred neoprávnenou zmenou, zničením alebo zneužitím.
- (8) Zdravotnícky pracovník nesmie sám alebo po dohovore s inými ordinovať neúčelné diagnostické, liečebné ani iné výkony.
- (9) Pri predpisovaní a odporúčaní liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín sa zdravotnícky pracovník nesmie riadiť komerčnými hľadiskami, ale výlučne poznatkami lekárskej vedy, profesionálnym úsudkom, svojím svedomím a potrebou pacienta.
- (10) Zdravotnícky pracovník sa môže zúčastňovať na prezentácii odborných zdravotníckych tém na verejnosti, v tlači, rozhlase a televízii a na diskusii k nim.
- (11) Zdravotnícky pracovník nemôže používať nedôstojné praktiky smerujúce k rozšíreniu počtu pacientov. Je zakázané takéto aktivity iniciovať prostredníctvom druhých osôb. Reklama a inzercia súkromnej praxe, zdravotníckych zariadení a používaných diagnostických a liečebných metód sú povolené. Reklama musí byť pravdivá, striedma, výsostne informujúca a nesmie mať znaky nekalej súťaže. Text reklamy a jej zverejnenie nesmú znížiť vážnosť povolania zdravotníckeho pracovníka.
- (12) Zdravotnícky pracovník si musí byť vedomý svojho postavenia, svojej úlohy v spoločnosti a svojho vplyvu na okolie.

Zdravotnícky pracovník a pacient

- (1) Zdravotnícky pracovník si vo vzťahu k pacientovi plní svoje profesionálne povinnosti.
- (2) Zdravotnícky pracovník sa k pacientovi správa korektne, s pochopením, s rešpektovaním intimity a trpezlivosťou a neznižuje sa k hrubému alebo nemravnému konaniu. Zdravotnícky pracovník rešpektuje pacienta ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami i povinnosťami vrátane zodpovednosti za svoje zdravie.
- (3) Zdravotnícky pracovník nesmie pomáhať porušovaniu cti a dôstojnosti človeka alebo sa na ňom zúčastňovať. Každý zdravotnícky pracovník je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania pacienta, a to najmä maloletej osoby a osoby zbavenej spôsobilosti na právne úkony.
- (4) Zdravotnícky pracovník je povinný v rozsahu svojich kompetencií zrozumiteľným spôsobom poučiť pacienta alebo jeho zákonného zástupcu o charaktere ochorenia, zamýšľaných diagnostických a liečebných postupoch vrátane rizík o uvažovanej prognóze a o ďalších dôležitých okolnostiach, ktoré môžu nastať v priebehu diagnostiky a liečby.
- (5) Zdravotnícky pracovník je povinný získať informovaný súhlas pacienta, jeho zákonného zástupcu alebo splnomocneného zástupcu pred poskytnutím nezvratného zdravotníckeho výkonu.
- (6) Zdravotnícky pracovník nijakým spôsobom nesmie zneužiť dôveru a závislosť pacienta. Všetky informácie získané pri výkone povolania sú dôverné počas života pacienta, ako aj po jeho smrti.

Vzťahy medzi zdravotníckymi pracovníkmi

- (1) Základom vzťahov medzi zdravotníckymi pracovníkmi je vzájomné uznávanie jednotlivých zdravotníckych profesií, čestné, slušné a spoločensky korektné správanie spolu s kritickou náročnosťou, rešpektovaním kompetencií a priznaním práva na odlišný názor.
- (2) Zdravotnícki pracovníci, ktorí súčasne alebo následne vyšetrujú, liečia alebo ošetrojú toho istého pacienta, vzájomne spolupracujú.



- (3) Zdravotnícki pracovníci sú povinní požiadať ďalšieho zdravotníckeho pracovníka o konzílium vždy, keď si to vyžadujú okolnosti a pacient s tým súhlasí. Majú právo navrhnúť osobu konzultanta. Závery konziliárneho vyšetrenia majú byť dokumentované písomne a je povinnosťou informovať o nich pacienta s osobitným dôrazom v prípadoch, keď sa názory zdravotníckych pracovníkov rôznia.
- (4) Zdravotnícki pracovníci nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá zdravotníckemu pracovníkovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa v zdravotníckom zariadení vzdeláva, a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.
- (5) Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať činnosť nezdravotníckeho pracovníka vykonávajúceho činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

Lekár, zubný lekár a ostatní pracovníci v zdravotníctve

- (1) Lekár a zubný lekár nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je lekárom alebo zubným lekárom a nepatrí k zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá lekárovi a zubnému lekárovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa u lekára vzdeláva alebo pracuje, a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.
- (2) Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať osoby vykonávajúce činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.